Osnovna škola Rogoznica, Rogoznica

Ante Starčevića 76,22203 Rogoznica, 022558-083

E-mail:ured@os-rogoznica.skole.hr

KLASA: 406-03/23-01/02

URBROJ: 2182-38-01-23-1

Rogoznica, 24. srpnja 2023. godine

Naručitelj Osnovna škola *Rogoznica,* na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA:003-05/17-01/01, URBROJ: 2182/1-12/1-13/17-01, od 24. veljače 2017. godine), zastupana po ravnateljici škole Diani Goleš, upućuje sljedeći

**P O Z I V**

**na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave -**

**„ Vađenju spremnika za ložu 20 m3 i zamjena novim od 10 m3 i pripadajući radovi “**

**CPV 44600000-6**

 **Evidencijski broj nabave: 1/2023**

**Rogoznica, srpanj 2023.**

**Sadržaj:**

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Način dostavljanja dokumenata
5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
6. Podaci o ponudi
7. Ostale odredbe

**Prilozi:**

* + Ponudbeni list
	+ Troškovnik
	+ Izjava o nekažnjavanju
	+ Izjavu o istinitosti podataka

## OPĆI PODACI

* 1. **Naručitelj**:

Osnovna škola Rogoznica, Ante Starčevića 76, 22203 Rogoznica

OIB: 97991579014

e-mail škole: ured@os-rogoznica.skole.hr

web: [www.os-rogoznica.skole.hr](http://www.os-rogoznica.skole.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Diana Goleš

Kontakt osoba: Diana Goleš, tel:022558-083

* 1. **Evidencijski broj nabave**: 1/2023
	2. **Vrsta postupka javne nabave**: jednostavna nabava na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (dalje u tekstu Pravilnik – nalazi se na web stranicama škole)
	3. **Procijenjena vrijednost nabave**:

19.887,00 eura, (devetnaest tisuća osamsto osamdeset i sedam eura) i bez PDV-a

* 1. **Način realizacije nabave**: Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o radovima na vađenju spremnika za ložu 20 m3 i zamjena sa manjim od 10 m3 i pripadajući radovi.
	2. Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## PODACI O PREDMETU NABAVE

 Nabava spremnika i radovi vezani za zamjenu većeg spremnika od 20 m3 za manji od 10 m3,.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV 44600000-6

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljiti sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na predmet nabave.

## RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

* 1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:
* sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti **IZJAVU o nekažnjavanju** koja se nalazi u privitku dokumentacije za prikupljanje ponuda.)
* sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje , osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima. (Naručitelj će kao dokaz dostaviti **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana** računajući od dana početka jednostavne nabave.)

## PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente i dokaze iz točke III.1. i V. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

* 1. **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka javne nabave (dan slanja/objave poziva za nadmetanje).

* 1. **Izjavu o istinitosti podataka**

## PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude, ponuditelji su dužni pridržavati se odredaba propisanih Pravilnikom koji je objavljen na mrežnim stranicama Škole.

* 1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda
		1. Sadržaj ponude
			+ **Ponudbeni list** – koji se nalazi u Prilogu 1. ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi
			+ Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje (**Potvrda porezne uprave o stanju duga** i ispunjena **Izjava o nekažnjavanju** iz točke III. ovog poziva).
			+ Traženi dokazi sposobnosti ponuditelja sukladno navedenom u točki III. Poziva za dostavu ponuda (**Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta; Ispunjena Izjava o istinitosti podataka**)
			+ **Ispunjen Troškovnik**
		2. Način izrade ponude
			+ Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.
			+ Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
			+ Podnosi se u papirnatom obliku
			+ Ispisuje se neizbrisivom tintom
			+ Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja
			+ Troškovnik se ispunjavanja na način da ponuditelj popuni predviđena polja
			+ Ako gospodarski subjekt u ponudi označava određene podatke poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni
		3. Način dostave ponude
			+ Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
			+ Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu škole.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

* + - * Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

## OSNOVNA ŠKOLA ROGOZNICA

**ANTE STARČEVIĆA 76**

**22203 ROGOZNICA**

s naznakom: **„RADOVI NA VAĐENJU SPREMNIKA 20m3 I POSTAVLJANJE NOVOG 10m3 “**

Evidencijski broj nabave **1/2023**

„Ne otvaraj“

* + - * na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.
	1. Dopuštenost alternativne ponude

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

* 1. Način određivanja cijene
* Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (u privitku) za cjelokupni predmet nabave.
* Cijena se iskazuje u eurima, ispisana brojkom u apsolutnom iznosu.
* U za to naznačenim redovima, ponuditelji ispisuju cijene bez PDV-a, istaknuti PDV te iznos sa PDV-om dobiven zbrojivši oba iznosa.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene moraju obuhvaćati i uključivati sve zavisne troškove. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

* 1. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda

* 1. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilozima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

* 1. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

* 1. Tajnost podataka

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Naručitelj je obvezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz ponude koje je ponuditelj, sukladno posebnim propisima, označio poslovnom tajnom.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnom:

* cijenu ponude,
* troškovnik,
* katalog,
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara i
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

## OSTALE ODREDBE

* 1. Zaprimanje ponude i podaci o otvaranju ponude

Rok za dostavu ponuda je do 01.8. 2023. godine.

Pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Otvaranje ponuda **ne provodi se javno**.

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

* 1. Uvjeti i rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju

Prije donošenja Obavijesti o odabiru, Naručitelj će na temelju pregleda i ocjene ponude utvrditi nevaljanost ili neprikladnost ponude.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju jednostavne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju ponude dostavlja se ponuditelju na dokaziv način .

**VII.3** Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen. Plaćanje u roku od 30 dana od nastanka obveze-isporuke putem ispostavljenog računa za izvršene radove.

**VII.4**. Datum objave poziva na internetskim stranicama

24. srpnja 2023. godine

- poziv je objavljen na: <http://os-rogoznica.skole.hr/ponude>

***Napomena: U privitku Poziva za prikupljanje ponuda nalazi se***

1. ***Ponudbeni list***
2. ***Troškovnik***
3. ***Izjava o nekažnjavanju***
4. ***Izjava o istinitosti podataka***

*Prilog 1.*

# PONUDBENI LIST

Ponuditelj:

Naziv:

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. Mjesto:

Adresa:

Telefon: Telefax: E-mail: OIB:

Broj računa i naziv banke (IBAN) :

***P O N U D A broj:***

***ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA NA ZAMJENI SPREMNIKA ZA LOŽU 20 M3 SA MANJIM 10M3 I POPRATNIM POSLOVIMA***

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo te ćemo izvršiti predmetnu isporuku prema tim uvjetima, i to kako slijedi:
	* cijena bez poreza: kn
	* porez na dodanu vrijednost : kn
	* ukupan iznos: kn

\*Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, to će naznačiti na mjestu predviđenom za upis iznosa PDV-a

1. Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu izvršiti prema uvjetima i u rokovima iz natječajne dokumentacije.
2. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.
3. Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

Ponuditelj:

M.P. (ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U , dana 2023. godine

*Prilog 2.*

*TROŠKOVNIK*

*VAĐENJA SPREMNIKA ZA LOŽ ULJE OD 20 M3 I POSTAVLJANJE NOVOG OD 10M3 SA POPRATNIM POSLOVIMA*

|  |
| --- |
| **TROŠKOVNIK RADOVA ZA VAĐENJE SPREMNIKA ZA LOŽ ULJE****DVOPLAŠNI ZAPREMINE 20 M3 KOJEMU SE VANJSKI PLAŠT PROBUŠIO****TE NABAVKA NOVOG DVOPLAŠNOG SPREMNIKA ZAPREMINE** **10 M3 TE SVI OSTALI POTREBNI RADOVI**  |
|  | OPIS |  |  |  |  | jed | Kol. | cijena | iznos |
| 1.Odgrtanje nasutog materijala oko postojećeg ukopanog spremnika |  |  |  |
| lož ulja kako bi se moglo pristupiti vađenju oštećenog spremnika |  |  |  |
| upotreba bagera i ručni iskop. Nakon vađenja spremnika izvode se |  |  |  |
| dva betonska temelja za postavu novog spremnika, te se zasipa sa  |  |  |  |
| sa pijeskom (nularicom). Kako je novi spremnik upola manji potrebno je |  |  |  |
| izvršiti dovoz zemljanog matreijala cca 10 m3. |  | m 3 | 10 |  |  |
| Nakon nasipanja pijesk se dodatno natapa vodom kako bi se postigla bolja  |  |  |  |
| zbijenost oko spremnika. |  |  |  |  |  |  |  |
| Preostali otkopani zemljani materijal se vraća u prvobitan položaj, |  |  |  |
| Okoliš na kojem je ukopan novi spremnik se mora dovesti u prvobitan  |  |  |  |
| izgled, odnosno kako je izgledalo prije |  |  |  |  |  |  |
|  | komplet |  |  1,00  |  |  | kpl | 1 |  |  |
| 2.Čišćenje postojećeg spremnika na način da se prostali talog izvuče |  |  |  |
| sa vakum pumpom autotocisterne, te se izvrši čišćenje sa  |  |  |  |  |
| visokotlačnim peračem uz uporabu kemijskih srestava te se nakon |  |  |  |
| pranja postojeća smjesa izvuče sa vakum pumpom. |  |  |  |  |  |
| Ove radove izvodi specijalizirana tvrtka koja je ovlaštena za  |  |  |  |  |
| izvođenje ovakvih radova |  |  |  |  |  |  |  |
|  | komplet |  |  1,00  |  |  | kpl | 1 |  |  |
| 3. Izvođenje strojarskih radova odspajanja cijevne mreže od starog  |  |  |  |
| spremnika kao bi se mogla izvršiti vađenje spremnika, kao  |  |  |  |  |
| i kasnija montaža na novi spremnik |  |  |  |  |  |  |
|  | komplet |  |  1,00  |  |  | kpl | 1 |  |  |
| 4.Uz uporabu auto dizalice predmetni neispravni spremnik se vadi iz  |  |  |  |
| otkopanog prostora te se odvozi na mjesto za zbrinjavanje |  |  |  |  |
|  | komplet |  |  1,00  |  |  |  | 1 |  |  |
| 5.U otkopani prostor na kojem su izvedeni betonski temelji postavlja  |  |  |  |
| se novi dvoplašni spremnik zapremnine 10 m3 uz  |  |  |  |  |  |
| uporabu autoa dizalice |  |  |  |  |  |  |  |
|  | komplet |  |  1,00  |  |  | kpl | 1 |  |  |
| 6.Izrada i dobava dvoplašnog spremnika zapremine 10 m3 sa svim |  |  |  |
| pripadajućim priključcima, a prema normi EN 12285-1 ( DIN 6608) |  |  |  |
| ispitan na nepropusnost. |  |  |  |  |  |  |  |
| Izolacija sprmnika je napravljena na način da je izvršen vanjski  |  |  |  |  |
| premaz sa recitolom, te je izvršeno izoliranje sa bitumenskom  |  |  |  |  |
| trakom V4 sa preklopom do 15 cm |  |  |  |  |  |  |
| Spremnik još sadrži dva čelična postolja, kao i metalno okno |  |  |  |  |
| dimenzija 1000x1000x1000 mm sa metalnim poklopcem |  |  |  |  |
|  | komplet |  |  1,00  |  |  | kpl | 1 |  |  |
| Nabava dobava i ulijevanje antifriza u međuprostaor |  |  |  |  |  |
| između dva spremnika  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | litara |  |  125,00  |  |  | l | 125 |  |  |
| 7.Nakon ulijevanja lož ulja u novi spremnik izvršiti će se prvo  |  |  |  |  |
| probno paljenje plamenika kako bi se uspostavio narmalan  |  |  |  |  |
| rad cijele kotlovnice |  |  |  |  |  |  |  |
| Nabavka lož ulja osigurava naručitelj radova |  |  |  |  |  |
|  | komplet |  |  1,00  |  |  | kpl | 1 |  |  |
| 8.Nakon izvedenih radova predati će se prateća dokumentacija |  |  |  |  |
| za novi spremnik, te će se napraviti zapisnik o izvršenim radovima |  |  |  |
|  | paušalno |  |  1,00  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  **Ukupno rad i materijal**  |  |  **€**  |  |  |  |
|  |  |  |  **PDV 25%**  |  |  |  **€**  |  |  |  |
|  |  |  |  **Sveukupno**  |  |  |  **€**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fiksni tečaj konverzije 1€= 7,53450 kn |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

M.P. Za ponuditelja:

Mjesto i datum

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime ovlaštene osobe)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe

*Prilog 3.*

Ponuditelj:

# IZJAVA

**o nekažnjavanju**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

# IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja

(ime i prezime )

iz ( adresa stanovanja )

broj osobne iskaznice izdane od

 , kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16.)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: 2023.

\* Napomena:

* Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
* Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
* **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika**

*Prilog 4.*

Ponuditelj:

# I Z J A V A

**o istinitosti podataka**

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, OIB) kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i izjavama ovoj ponudi istiniti.

Ponuditelj\*:

M.P.

U , 2023. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.